



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้พิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประชาชนทราบ ดังรายละเอียดท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โอนครั้งที่ ๒

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอนเงิน งบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน เคหะและชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๐,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน เคหะและชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน* (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว)		๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๐,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้ และมีความจำเป็น ที่ต้องจัดซื้อไว้ใช้ สำหรับการปฏิบัติงาน/ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน* (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) - เป็นไปตามเกณฑ์ ราคากลาง และคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (กองช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอนเงิน งบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน เคหะและชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๒,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน เคหะและชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐ (+)	๘,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้ และมีความจำเป็น ที่ต้องจัดซื้อไว้ใช้ สำหรับการปฏิบัติงาน/ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) - เป็นไปตามเกณฑ์ ราคากลาง และคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (กองช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอนเงิน งบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน เคหะและชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐ (-)	๙,๕๐๐.๐๐	
แผนงาน เคหะและชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA		๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐ (+)	๒,๕๐๐.๐๐	เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้ และมีความจำเป็น ที่ต้องจัดซื้อไว้ใช้ สำหรับการปฏิบัติงาน/ - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA - เป็นไปตามเกณฑ์ ราคากลาง และคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (กองช่าง)

๑.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อไว้สำหรับการปฏิบัติงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ)

(นางวิวรรณ ช่วยเลื่อม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(นางสาวญาณิศา โกลเปรินทร์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.เจ้าหน้าทีงบประมาณ

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(นางวิวรรณ ช่วยเลื่อม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.